

职工参保登记（单位职工新增）

基本信息

事项名称	职工参保登记（单位职工新增）	事项类型	其他执行权力
实施主体	西高皇街道办事处	办件类型	即办件
法定办理时限	1 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	上级授权	行使层级	镇（乡、街道）级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	否	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈	通办范围	全镇（乡、街道）级
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、就近办
最多到现场办事次数	0 次	必须到现场原因说明	无

是否支持物流 快递	是	是否网上支付	无
行使内容	职工参保登记（单位 职工新增）	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	无	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	其他	是否支持自助终 端办理	是
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	工作	法人主题分类	无
面向法人的特 定对象分类	无	面向自然人的特 定人群分类	其他
面向法人的经 营活动分类	无	办理地址	平顶山市新华区（县） 西高皇街道
窗口描述	无	交通指引	66/68/33/30/616 路 到中央花园小区下车

运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0375-6182813</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0375-2208399</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p>

			http://henan.12388.gov.cn/ 三、现场投诉: undefined 市
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	1141040278509690 2M	实施编码	11410402785096902 M5411036099002
地方实施编码	785096902QT43NJ0 004	业务办理项编码	11410402785096902 M541103609900204

申请条件

企业申请办理本单位职工增加养老保险，同时办理医疗、生育保险

设定依据

1. 《中华人民共和国社会保险法》（主席令第35号）第五十七条：用人单位应当自成立之日起三十日内凭营业执照、登记证书或者单位印章，向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。社会保险经办机构应当自收到申请之日起十五日内予以审核，发给社会保险登记证件。第五十八条：用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。

自愿参加社会保险的无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员，应当向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。

2. 《香港澳门台湾居民在内地（大陆）参加社会保险暂行办法》（人力资源和社会保障部、

国家医疗保障局令第 41 号) 第二条、第三条、第四条、第十四条

3.《在中国境内就业的外国人参加社会保险暂行办法》(人力资源和社会保障部令第 16 号)

第三条、第四条

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	职工基本医疗保险参保登记表	原件	河南省医疗保障局关于印发《河南省医疗保障经办政务服务事项清单(试行)》《河南省医疗保障经办政务服务事项办事指南(试行)》的通知(豫医保〔2020〕8号)	材料真实有效	无
2	有效身份证件	原件	河南省医疗保障局关于印发《河南省医疗保障经办政务服务事项清单(试行)》《河南省医疗保障经办政务服	材料真实有效	公安部门、机构编制部门

			务事项办事指南 (试行)》的通知 (豫医保〔2020〕 8号)		
--	--	--	--	--	--

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：受理；办理人：受理人；办理时限：0；审查标准：工作人员通过窗口或河南政务服务网接收申报材料，并当场做出是否受理决定；办理结果：符合申请条件的进行收件；不符合的，不予收件；

环节名称：审核；办理人：审核人；办理时限：1；审查标准：在受理申报材料后，由办理处室对内容进行审查；办理结果：出具审核意见；

环节名称：决定；办理人：决定人；办理时限：0；审查标准：在办理处室审查完成后，作

出是否同意申请事项的决定，并通知申请人获取办理结果；办理结果：办结；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	无

常见问题

问题	解答
新增后什么时候能享受医疗待遇？	当月办理新增，次月缴费，第三个月可以正常享受医疗待遇。
办理新增之后什么时间可以缴费？	从办理次月开始缴费。
新增时需要什么资料？	新增表，员工签字按指印，单位加盖公章。