

招用困难人员就业单位的社保补贴

基本信息

事项名称	招用困难人员就业单位的社保补贴	事项类型	公共服务
实施主体	湛河北路街道办事处	办件类型	承诺件
法定办理时限	30 个工作日	承诺办理时限	6 个工作日
权力来源	上级委托	行使层级	镇（乡、街道）级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	企业法人
是否网办	否	办理形式	窗口办理
网上办理深度	互联网咨询	通办范围	全镇（乡、街道）级
数量限制	无	四办标志	无
最多到现场办事次数	1 次	必须到现场原因说明	窗口办理
是否支持物流快递	否	是否网上支付	是
行使内容	招用困难人员就业单位的社保补贴	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	指南式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	无	是否进驻政务实 体大厅	否
个人主题分类	就业创业	是否支持自助终 端办理	否
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	工作	法人主题分类	其他
面向法人的特 定对象分类	无	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	无	办理地址	平顶山市新华区(县) 湛北路街道
窗口描述	无	交通指引	公园北街与湛北路交 叉口润天地产五楼
运行系统名称	无	地图坐标	无
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0375- 2971219 二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn	监督投诉电话	一、固话投诉:0375- 2971219 二、网上投诉地址: 1、河南省政

	/evaluation- web/userAuthent/getUser Authent.do?flag=3		务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/ 三、现场投诉: undefined 市
--	--	--	--

编码信息

实施主体编码	1141040278805310	实施编码	11410402788053107
--------	------------------	------	-------------------

	7M		M5002014106002
地方实施编码	788053107GG28307	业务办理项编码	11410402788053107
	003		M500201410600203

申请条件

符合条件的就业困难人员

设定依据

1. 人力资源社会保障部关于修改《就业服务与就业管理规定》的决定（2014年12月，部令第23号）；
2. 人力资源社会保障部关于加强就业援助工作的指导意见（人社部发〔2010〕29号）；
3. 河南省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见(豫政〔2015〕59号)；
4. 《河南省公益性岗位管理办法》；
5. 河南省人力资源和社会保障厅 省财政厅 省自然资源厅 省林业局 省交通厅 省水利厅 省扶贫办《关于进一步做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（豫人社规〔2020〕5号）；
6. 河南省财政厅河南省人力资源和社会保障厅关于印发《河南省就业补助资金管理办法》的通知（豫财社〔2018〕8号）；
7. 河南省人民政府《关于进一步做好稳就业工作实施意见的通知》（豫政〔2020〕14号）。

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	毕业证书	复印件	<p>《人力资源社会保障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：</p> <p>1.招用就业困难人员的单位和招用符合条件高校毕业生的小微企业，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供</p>	真实有效，符合相关法律法规规定	教育部门

		<p>以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单不再提供。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）</p>		
--	--	---	--	--

		<p>不再提供，调整为 人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性 岗位安置就业困难 人员的单位，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会 保障部门提供基本 身份类证明复印件。 享受社会保险补贴 年限证明材料、社 会保险缴费明细账 (单)不再提供， 调整为人力资源社 会保障部门内部核 查。</p> <p>上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户</p>	
--	--	---	--

			或申请者本人社会保障卡银行账户。		
2	劳动合同	复印件	<p>一、《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）（十四）加强对困难人员的就业援助。</p> <p>二、《人力资源社会保障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：</p>	真实有效，符合相关法律法规规定	申请人自备

			<p>1.招用就业困难人员的单位和招用符合条件高校毕业生的小微企业，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单不再提供。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性岗位安置就业困难人员的单位，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明复印件。享受社会保险补贴年限证明材料、社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社</p>		
--	--	---	--	--

			<p>会保障部门内部核 查。</p> <p>上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户 或申请者本人社会 保障卡银行账户。</p>		
3	吸纳就业困难人 员社会保险补贴 人员花名册	原件	<p>一、《国务院关于 进一步做好新形势 下就业创业工作的 意见》（国发 〔2015〕23号） （十四）加强对困 难人员的就业援助。</p> <p>二、《人力资源社 会保障部 财政部关 于进一步精简证明 材料和优化申办程 序充分便利就业补</p>	真实有效， 符合相关法 律法规规定	申请人自备

		<p>贴政策享受的通知》</p> <p>人社部发〔2019〕</p> <p>94号，（三）社会</p> <p>保险补贴实行“先</p> <p>缴后补”，并根据</p> <p>资金具体用途分别</p> <p>遵循以下要求：</p> <p>1.招用就业困</p> <p>难人员的单位和招</p> <p>用符合条件高校毕</p> <p>业生的小微企业，</p> <p>申请社会保险补贴</p> <p>应向当地人力资源</p> <p>社会保障部门提供</p> <p>以下材料：基本身</p> <p>份类证明（或毕业</p> <p>证书）复印件、劳</p> <p>动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单</p> <p>不再提供。社会保</p> <p>险缴费明细账（单）</p> <p>不再提供，调整为</p>		
--	--	--	--	--

		<p>人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的 就业困难人员和灵 活就业的符合条件 高校毕业生，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会 保障部门提供基本 身份类证明（或毕 业证书）原件或复 印件、灵活就业证 明材料等。社会保 险缴费明细账（单） 不再提供，调整为 人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性 岗位安置就业困难 人员的单位，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会</p>	
--	--	---	--

			<p>保障部门提供基本身份类证明复印件。</p> <p>享受社会保险补贴年限证明材料、社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>上述申请材料经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位银行账户或申请者本人社会保障卡银行账户。</p>		
4	用人单位社会保险补贴申请表	原件	《河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程（试行）》第 15.3 社会保险补贴五、办理要件第 2 条	真实有效，符合相关法律法规规定	无

5	用人单位在银行开立的基本账户	复印件	<p>一、《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）（十四）加强对困难人员的就业援助。</p> <p>二、《人力资源社会保障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：</p> <p>1. 招用就业困难人员的单位和招</p>	真实有效，符合相关法律法规规定	申请人自备
---	----------------	-----	--	-----------------	-------

		<p>用符合条件高校毕业生的小微企业，</p> <p>申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单不再提供。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本</p>	
--	--	--	--

		<p>身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性岗位安置就业困难人员的单位，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明复印件。享受社会保险补贴年限证明材料、社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p>		
--	--	---	--	--

			上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户 或申请者本人社会 保障卡银行账户。		
--	--	--	--	--	--

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件；办理人：综合窗口

；办理时限：0；审查标准：接收申请材料

；办理结果：受理

；

环节名称：受理；办理人：综合窗口

；办理时限：1；审查标准：1、对申请材料进行初步审核。经审核，申请材料齐全、符合法定形式的，应当决定予以受理；2、申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当一次性告知申请人需要补正的全部内容。3、申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许有权更正人当场予以更正，由更正人在更正处签名或者盖章、注明更正日期。

；办理结果：受理

；

环节名称：审核；办理人：审核人

；办理时限：1；审查标准：1、提交材料是否齐全、是否符合法定形式、是否符合相关法律法规的要求；2、需要核实的，应当核实相关材料。

；办理结果：审核通过

；

环节名称：决定；办理人：决定人

；办理时限：3；审查标准：根据审核情况，作出准予许可或不予行政许可的决定。

；办理结果：审核通过

；

环节名称：送达；办理人：综合窗口

；办理时限：1；审查标准：在作出决定后，根据申请人的选择，当场送达、电子文件网上送达或者快递送达许可决定。

；办理结果：签收回执

；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	补贴银行到账

常见问题

问题	解答
无	无