

平顶山市新华区财政局文件

平新财〔2022〕63号

关于平顶山市新华区财政局在政府采购领域全面实施合同在线签订的通知

各预算单位、政府采购代理机构、参与政府采购活动供应商：

为深入贯彻落实深化政府采购制度改革，切实优化政府采购营商环境，协同平顶山市公共资源交易中心在现有的政府采购电子化流程中新增政府采购合同在线签订功能，实现了政府采购信息全过程公开、活动全流程电子化。现将政府采购合同在线签订的有关事项通知如下：

一、实施时间

自2022年10月13日起，所有在平顶山市公共资源交易平台开展交易的政府采购项目，全面实行政府采购合同在线签订。

二、操作流程

采购单位与中标（成交）供应商使用 CA 数字证书登录平顶山市公共资源交易平台，通过“合同在线签订模块”将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。

三、相关要求

（一）各采购单位要高度重视政府采购合同电子化工作，尽快熟悉政府采购合同在线签订流程，并按照《平顶山市新华区财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平新财购〔2021〕20号）要求，在中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同；合同签订当日完成合同备案工作。

（二）各政府采购代理机构在协助采购单位编制采购文件时要对供应商明确在线签订合同事项。

（三）参与政府采购活动的供应商要做好在线签订合同的准备工作，以保障政府采购合同签订顺畅。

附件：合同在线签订操作手册



平顶山市公共资源交易平台 合同在线签订操作手册

一、合同编辑

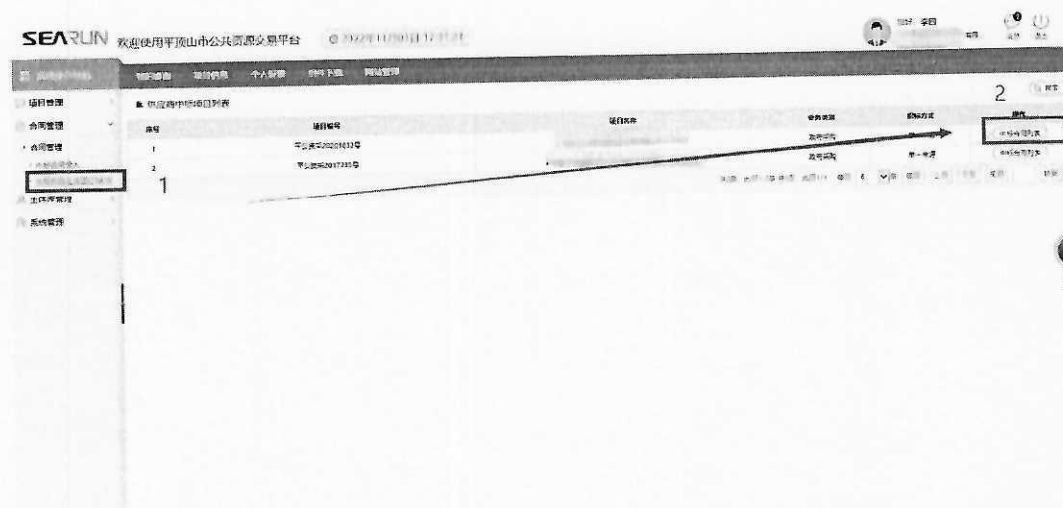
1.1 功能位置

中标单位使用 CA 登录交易系统，发起中标合同在线签订。

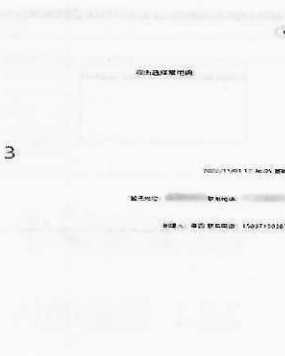
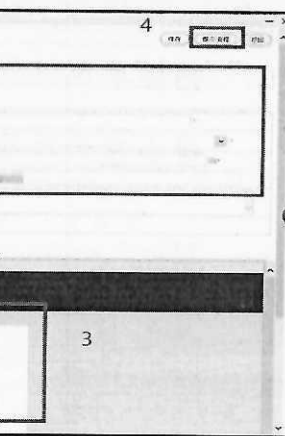


1.2 操作步骤

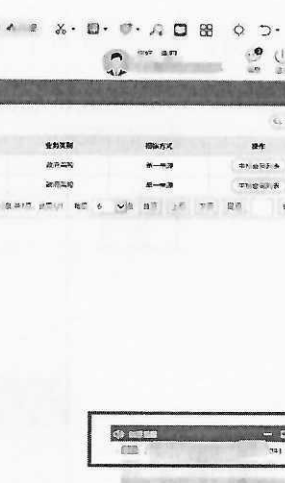
对应需要发起合同在线签订的项目，点击中标合同列表



- 1) 处带*红星属于必填项，输入具体合同信息。
- 2) 为合同附件，可以添加 word 版合同附件。
- 3) 为合同 word 版编辑框，可以把 word 版合同整体复制粘贴到该处，



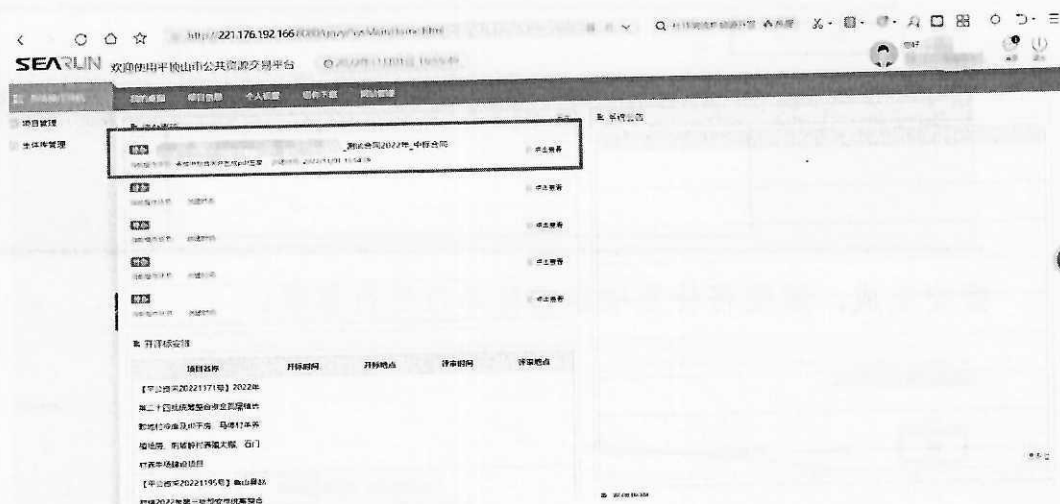
消息提醒处点击



二、合同签章

2.1 需签章项目确认

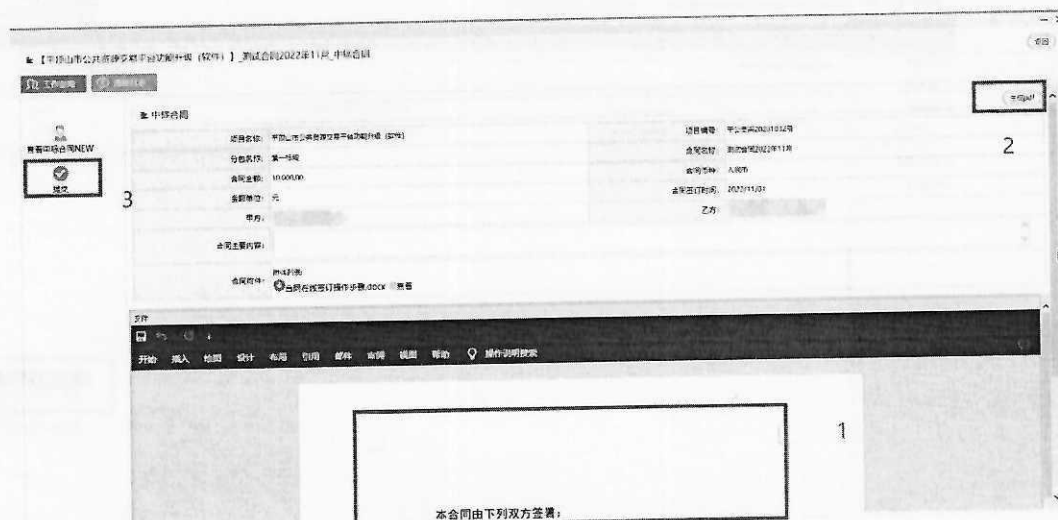
招标单位使用 CA 登录进入到业务系统，需办理在线合同签订的项目会显示在待办事项处，点进项目名称进入。

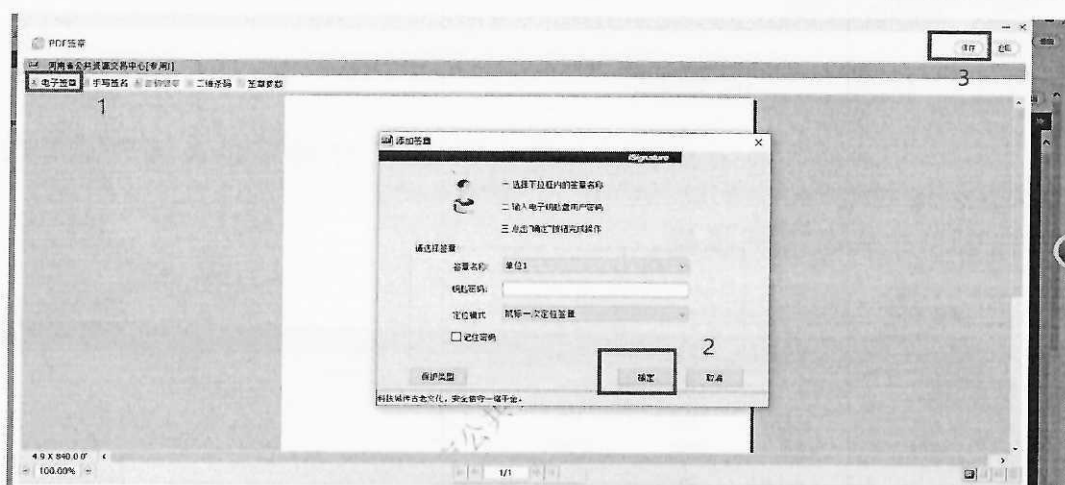
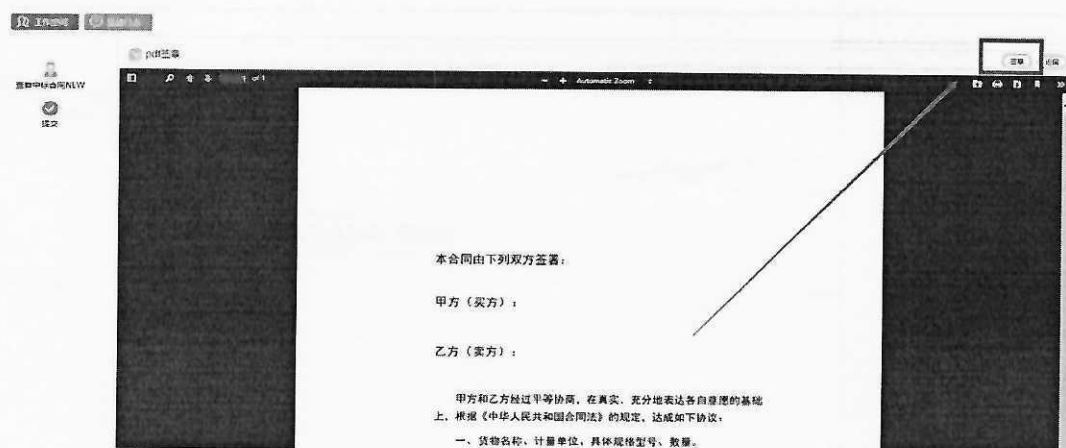


2.2 签章操作

2.2.1 签章确认

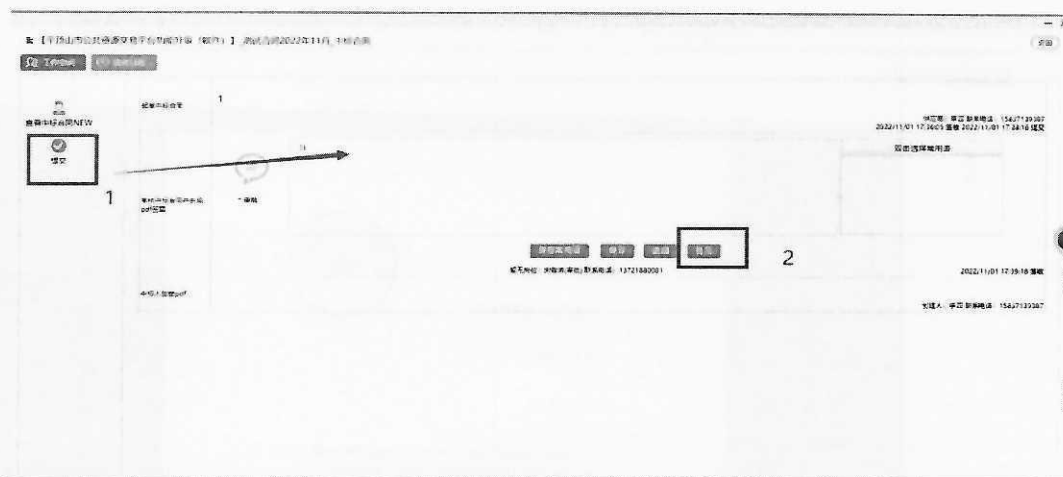
- 1、查看合同内容
- 2、点击生成 pdf
- 3、对合同进行签章

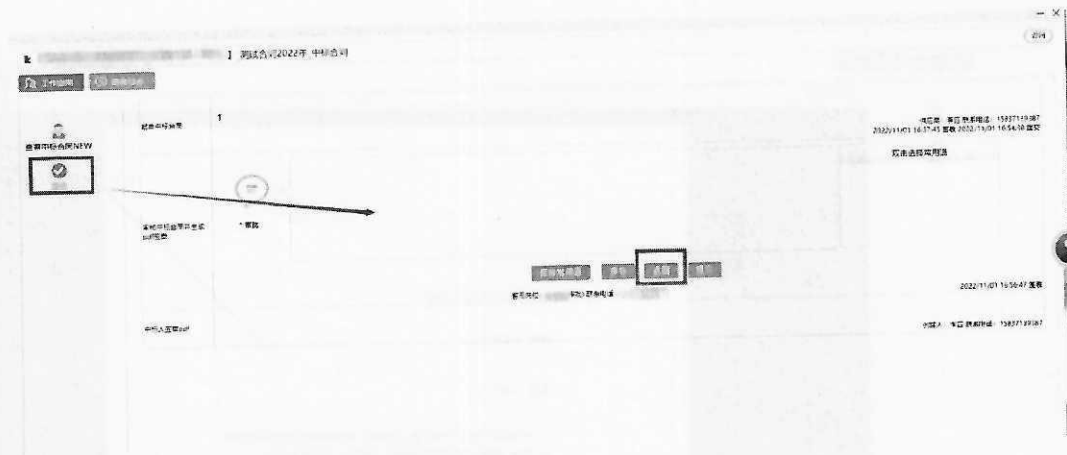




2.2.2 提交与退回

- 1) 合同内容无误且已进行签章操作，点击流程提交即可。
- 2) 如对合同内容有异议，可直接退回至中标单位让其进行重新编辑提交。





三、网站公示

3.1 中标单位合同签章

当招标单位确认过合同内容且签章完成后，中标单位系统内消息提醒位置显示代签合同提醒。



3.2 发布上网

中标单位签章完成后,点击提交,已签订的合同将发布展示到网站上。

